

## CAPÍTOL VI. DE LA REVISIÓ DE LES QUALIFICACIONS

### Art. 21. Revisió davant del professorat o tribunal avaluador

1. D'acord amb l'art. 167.6 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant, l'alumnat té dret a la revisió de la qualificació obtinguda a través de qualsevol procediment de control de coneixements.

2. Al llarg del curs, el professor o professora haurà d'oferir a l'alumnat que ho requerisca les explicacions oportunes sobre les valoracions fetes sobre el seu progrés a través de les activitats d'avaluació, en horari d'atenció tutorial, amb la finalitat que puguen conèixer els seus errors i millorar dins del procés d'ensenyament i aprenentatge.

3. En les proves finals, l'horari establert ha de garantir el dret a la revisió individual de cada estudiant.

4. La revisió de la qualificació final s'haurà de fer, com a mínim, 48 hores després de la publicació de les qualificacions provisionals finals i almenys set dies abans de la celebració de la convocatòria següent, i com a màxim vint dies després de la celebració de l'examen.

5. Si una vegada tancada l'acta és necessari modificar les qualificacions finals, a causa de la detecció d'algun error o després d'haver realitzat la revisió, el professorat responsable de l'assignatura haurà de comunicar-ho als serveis administratius del centre, i s'haurà de tancar i signar l'acta de correcció amb les qualificacions definitives.

### Art. 22. Interposició de reclamació davant el departament

1. Una vegada realitzada pel professorat o tribunal examinador la revisió de la qualificació, l'alumnat disconforme amb la decisió definitiva disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils, des de la finalització del període de revisió, per a presentar-hi reclamació, cosa que haurà de fer-se mitjançant instància motivada dirigida al director o directora del departament responsable de la docència de l'assignatura.

2. Una vegada rebuda la reclamació, el director o directora del departament nomenarà una comissió formada per tres integrants, entre els quals es determinarà la presidència i secretaria de la comissió. No en podrà formar part el professorat contra el qual es reclama. La comissió podrà sol·licitar els documents que hagen servit per a establir la qualificació, així com un informe del professorat examinador. A la vista de tot això resoldrà sobre la reclamació en un termini no superior a deu dies hàbils. Una vegada rebuda la resolució de la comissió, el director o directora del departament notificarà el resultat a qui haja reclamat, a la direcció del centre i al professor, professora o tribunal examinador. Si el resultat és favorable a les pretensions de qui reclama, es notificarà al secretari o secretària del centre perquè modifique la qualificació en tal sentit.

### Art. 23. Interposició de reclamació davant el centre

## CAPÍTULO VI. DE LA REVISIÓN DE LAS CALIFICACIONES

### Art. 21. Revisión ante el profesorado o tribunal evaluador

1. De acuerdo con el art. 167.6 del Estatuto de la Universidad de Alicante, el alumnado tiene derecho a la revisión de la calificación obtenida a través de cualquier procedimiento de control de conocimientos.

2. A lo largo del curso, el profesor o profesora deberá ofrecer al alumnado que así lo requiera las explicaciones oportunas sobre las valoraciones realizadas sobre su progreso a través de las actividades de evaluación, en horario de atención tutorial, con la finalidad de que puedan conocer sus errores y mejorar dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.

3. En las pruebas finales, el horario establecido debe garantizar el derecho a la revisión individual de cada estudiante.

4. La revisión de la calificación final deberá celebrarse al menos 48 horas después de la publicación de las calificaciones provisionales finales y al menos siete días antes de la celebración de la siguiente convocatoria y como máximo veinte días después de la celebración del examen.

5. Si una vez cerrada el acta fuese necesario modificar las calificaciones finales, debido a la detección de algún error o tras haber realizado la revisión, el profesorado responsable de la asignatura deberá comunicarlo a los servicios administrativos del centro, debiéndose cerrar y firmar el acta de corrección con las calificaciones definitivas.

### Art. 22. Interposición de Reclamación ante el Departamento

1. Realizada por el profesorado o tribunal examinador la revisión de la calificación, el alumnado disconforme con la decisión definitiva dispondrá de un plazo máximo de cinco días hábiles, desde la finalización del periodo de revisión, para presentar reclamación contra la misma, lo que habrá de hacerse mediante instancia motivada dirigida al director o directora del Departamento responsable de la docencia de la asignatura.

2. Recibida la reclamación el director o directora del Departamento nombrará una comisión formada por tres integrantes, entre los que se determinará la presidencia y secretaria de la comisión. No podrá formar parte de la misma el profesorado contra el que se reclama. La comisión podrá solicitar los documentos que hayan servido para establecer la calificación, así como un informe del profesorado examinador. A la vista de todo ello resolverá la reclamación en un plazo no superior a diez días hábiles. Una vez recibida la resolución de la comisión, el director o directora del Departamento notificará el resultado a quien haya reclamado, a la dirección del Centro y al profesor, profesora o tribunal examinador. Si el resultado fuera favorable a las pretensiones de quien haya reclamado se lo notificará al secretario o secretaria del Centro, para que proceda a modificar la calificación en tal sentido.

### Art. 23. Interposición de Reclamación ante el Centro

1. En el cas que la Comissió del Departament desestime la reclamació, la persona interessada la podrà recórrer mitjançant una instància dirigida a la direcció del centre, en un termini màxim de cinc dies hàbils des de la recepció de la resolució

2. La Comissió de Reclamacions del Centre resoldrà la reclamació presentada.

3. En cap cas podrà formar part de la Comissió de Reclamacions ni com a titular ni com a suplent qui haja informat prèviament sobre la reclamació.

4. La Comissió de Reclamacions estarà formada per cinc integrants, tres nats i dos a elecció de la direcció del centre. Són integrants nats:

a. El director, directora, degà o degana del centre, o persona del seu equip directiu en qui delegue, que tindrà la presidència.

b. Un membre de l'equip de direcció, que actuarà de secretari o secretària de la comissió .

d. El president o presidenta de la Delegació d'Estudiants del Centre o estudiant en qui delegue.

5. La Comissió de Reclamacions podrà donar audiència al professorat i a l'alumnat implicat i sol·licitarà, si escau, els informes que considere oportú, els quals hauran de ser remesos a la comissió en el termini de 5 dies hàbils.

6. La resolució de la comissió s'haurà de fer efectiva en un termini màxim de quinze dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la recepció de la reclamació. Aquesta resolució haurà de ser notificada a la persona reclamant i a la direcció del departament responsable de l'assignatura que es reclama.

7. El funcionament de la Comissió de Reclamacions s'ajustarà al que estableixen les normes que regulen el funcionament dels òrgans col·legiats de la Universitat d'Alacant. Així mateix, per a la vàlida constitució de la comissió es requerirà la presència del president o presidenta, el secretari o secretària, i la meitat dels seus integrants cm a mínim.

8. Si la resolució modifica la qualificació obtinguda per l'estudiant en l'assignatura, el secretari o secretària de la comissió ho notificarà al secretari o secretària del centre, que procedirà a modificar-la.

#### Art. 24. Recursos

1. Contra la resolució descrita en l'art. 23 es podrà interposar, d'acord amb l'art. 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la seua redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, recurs d'alçada davant el rector o rectora, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de ser notificada, i així es farà constar en la mateixa resolució.

1. En el caso de que la Comisión del Departamento desestime la reclamación, ésta podrá ser recurrida por parte de la persona interesada, mediante instancia dirigida a la dirección del Centro, en un plazo máximo de cinco días hábiles desde la recepción de la resolución

2. La Comisión de Reclamaciones del Centro resolverá la reclamación presentada.

3. En ningún caso podrá formar parte de la Comisión de Reclamaciones ni como titular, ni como suplente quien haya informado previamente sobre la reclamación.

4. La Comisión de Reclamaciones estará formada por cinco integrantes, tres natos y dos a elección de la dirección del Centro. Son integrantes natos:

a. El director, directora, decano o decana del Centro, o persona de su equipo directivo en quien delegue, que ostentará la presidencia.

b. Un miembro del equipo de dirección, que actuará de secretario o secretaria de la comisión .

d. El presidente o presidenta de la Delegación de Estudiantes del Centro o estudiante en quien delegue.

5. La Comisión de Reclamaciones, podrá dar audiencia al profesorado y al alumnado implicado y solicitará, en su caso, cuantos informes estime oportuno que deberán ser remitidos a la comisión en el plazo de 5 días hábiles.

6. La resolución de la comisión deberá hacerse efectiva en un plazo máximo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente de la recepción de la reclamación. Dicha resolución deberá ser notificada a la persona reclamante y a la dirección del Departamento responsable de la asignatura que se reclama.

7. El funcionamiento de la Comisión de Reclamaciones se ajustará a lo establecido por las normas que regulan el funcionamiento de los órganos colegiados de la Universidad de Alicante. Asimismo, para la válida constitución de la comisión se requerirá la presencia del presidente o presidenta, el secretario o secretaria, y al menos la mitad de sus integrantes.

8. Si la resolución modificara la calificación obtenida por el o la estudiante en la asignatura, el secretario o secretaria de la comisión lo notificará al secretario o secretaria del Centro, quien procederá a la modificación de la misma.

#### Art. 24. Recursos

1. Contra la resolución descrita en el art. 23 podrá interponerse, de conformidad con el art. 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, recurso de alzada ante el Rector o Rectora, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación de la misma, y así se hará constar en la propia resolución.

2. La resolució del recurs correspondrà al rector o rectora o persona en qui delegue, que haurà de comunicar la seua decisió a la persona que reclama, així com a la direcció del centre implicat.

Disposició addicional primera. Terminis

A l'efecte dels terminis esmentats en aquesta normativa es consideren dies inhàbils, a més dels diumenges i festius, tots els dies del mes d'agost i els de els períodes oficials de vacances de Nadal i Setmana Santa.

Disposició addicional segona. Habilitació per al desenvolupament i interpretació del reglament

S'habilita el vicerectorat amb competències en matèria d'estudiants per a formular, qualsevol instrucció que resulte necessària per a desenvolupar o interpretar el contingut d'aquest reglament.

Disposició transitòria. Extinció d'ensenyaments anteriors

En el cas d'extinció d'una titulació per la implantació d'un nou pla d'estudis caldrà regir-se pel calendari d'extinció aprovat en la Universitat d'Alacant. En qualsevol cas, els departaments habilitaran les tutories necessàries per a facilitar el seguiment d'aquestes assignatures pels i les estudiants, i garantiran l'avaluació a tot estudiant matriculat amb independència de si va estar matriculat anteriorment o no. En la guia docent de l'assignatura ha d'estar publicat el sistema d'avaluació a aplicar.

Disposició derogatòria única. Derogació normativa

L'anterior Reglament d'avaluació dels estudiants de la Universitat d'Alacant, aprovat en Consell de Govern de 12 de juny de 1998, quedarà derogat per als ensenyaments oficials de grau i màster recollits en el RD 1393/2007 a partir del curs 2015/2016.

Queden derogats igualment els reglaments aprovats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta normativa, que desenvolupen aspectes que s'hi regulen. Llevat de les normatives relacionades amb l'avaluació dels treballs de final de grau o màster i l'avaluació de les pràctiques externes tal com preveu l'article 7 d'aquest reglament.

Disposició final primera. Desenvolupament normatiu

El que disposa aquest reglament podrà ser objecte d'una regulació més detallada per cada centre que, en tot cas, ha de respectar el que disposa aquesta normativa i especialment els drets i garanties que s'hi estableixen.

Disposició final segona. Entrada en vigor

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant. Serà aplicable per als ensenyaments oficials de grau i màster recollits en el RD 1393/2007, llevat de totes aquelles disposicions relatives als continguts de les guies docents ja publicades per a aquest curs acadèmic, que entraran en vigor al començament del curs 2016-2017.

2. La resolución del recurso corresponderá al Rector o Rectora o persona en quien delegue, que deberá comunicar su decisión a la persona que reclama, así como a la dirección del Centro implicado.

Disposició addicional primera. Plazos

A los efectos de los plazos mencionados en esta normativa se consideran días inhábiles, además de los domingos y festivos, todos los días del mes de agosto y los de los periodos oficiales de vacaciones de Navidad y Semana Santa.

Disposició addicional segona. Habilitación para el desarrollo e interpretación del reglamento

Se habilita al Vicerrectorado con competencias en materia de Estudiantes para formular, cuantas instrucciones resulten necesarias para desarrollar o interpretar el contenido del presente reglamento.

Disposició transitòria. Extinció de Enseñanzas anteriores

En el caso de extinción de una titulación por la implantación de un nuevo plan de estudios, ésta se regirá por el calendario de extinción aprobado en la Universidad de Alicante. En cualquier caso, los Departamentos habilitarán las tutorías necesarias para facilitar el seguimiento de estas asignaturas por los y las estudiantes, garantizando la evaluación a todo estudiante matriculado con independencia de si lo estuvo o no anteriormente. En la Guía Docente de la asignatura debe estar publicado el sistema de evaluación a aplicar.

Disposició derogatòria única. Derogación normativa

El anterior Reglamento de Evaluación de los Estudiantes de la Universidad de Alicante, aprobado en Consejo de Gobierno de 12 de junio de 1998, quedará derogado para las enseñanzas oficiales de Grado y Máster recogidas en el R.D. 1393/2007 a partir del curso 2015/2016.

Quedan derogados igualmente los reglamentos aprobados con anterioridad a la entrada en vigor de la presente normativa, que desarrollen aspectos regulados en la misma. Salvo las normativa s relacionadas con la evaluación de los trabajos fin de grado/máster y la evaluación de las prácticas externas tal y como se contemplan en el artículo 7 de este reglamento.

Disposició final primera. Desarrollo normativo

Lo dispuesto en este reglamento podrá ser objeto de una regulación más detallada por cada Centro que, en todo caso, ha de respetar lo dispuesto en esta normativa y especialmente los derechos y garantías que en ella se establecen.

Disposició final segona. Entrada en vigor

Esta normativa entrará en vigor al día siguiente de publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante. Será de aplicación para las enseñanzas oficiales de Grado y Máster recogidas en el R.D. 1393/2007, salvo todas aquellas disposiciones relativas a los contenidos de las guías docentes ya publicadas para el presente curso académico, que entrarán en vigor al comienzo del curso 2016-2017.