

## **REGLAMENT PER A LA GESTIÓ DELS ESPAIS DE LA FACULTAT DE DRET**

Aprovat per la Junta de Facultat de Dret, en la sessió de 30 d'octubre de 2009.  
Modificat per la Junta de Facultat de Dret, en la sessió de 27 de setembre de 2010.  
Actualitzat per la Junta de Facultat en la seua sessió de 21 de desembre de 2015.

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

Com és sabut, des de fa ja diversos anys, la Facultat de Dret autogestiona els seus propis espais amb independència del Servei de Gestió d'Espais de la Universitat. Aquesta gestió, que es duu a terme des del Deganat, té l'avantatge de proporcionar immediatesa i promptitud en la reserva d'espais, i agilita i facilita la gestió i l'ús d'aquests espais, tant en l'organització acadèmica i docent, com en un altre tipus d'activitats de la Facultat. No obstant l'anterior, aquesta autogestió no queda limitada a les activitats pròpies de la Facultat de Dret, sinó que ha d'obrir-se també, necessàriament, a qualssevol altres sol·licituds dels espais físicament situats a la nostra Facultat, ja que el privilegi que suposa autogestionar els nostres espais (amb la consegüent càrrega que això comporta) no implica l'exclusiva utilització d'aquests, com ha de ser, en el recte enteniment que es tracta d'espais públics i escassos, que han de tenir una utilització racional i òptima. Precisament de l'anterior, es deriva que hi ha dues raons elementals que poden justificar l'establiment d'unes regles bàsiques de funcionament. En primer lloc, l'autogestió d'espais suposa una càrrega addicional de funcions assumides pel Deganat de la Facultat, però de la qual no es beneficia exclusivament la Facultat de Dret; com que això és així, sembla raonable que qui ha assumit aquesta càrrega, amb la millor voluntat de servei, però també cal dir que amb escassos mitjans materials i humans, pugui fixar unes regles elementals de funcionament per a facilitar i facilitar-se el compliment de les seues funcions. En segon lloc, la necessitat de racionalitzar i optimitzar l'ús dels espais també justifica l'establiment d'aquestes regles, que, com que són elementals i flexibles, permetran, no obstant això, el millor ús dels espais per a tots i la solució dels possibles conflictes d'interessos que pogueren sorgir. Per tot el que hem exposat, a partir de la seua aprovació, l'autogestió dels espais de la Facultat de Dret es regirà pel Reglament següent.

### **ARTICLE 1. ESPAIS QUE AUTOGESTIONA LA FACULTAT DE DRET**

Aquest Reglament és aplicable exclusivament als espais que autogestiona la Facultat de Dret, que són:

- a) La Sala de Juntes
- b) La Sala de Graus
- c) Sala de Judicis
- d) Seminari de Doctorat 1
- e) Seminari de Doctorat 2
- f) Aula Màster 1
- g) Aula Màster 2
- h) Sala de reunions, edifici Aulari I

## ARTICLE 2. ACTIVITATS QUE PODEN FER-SE EN AQUESTS ESPAIS

1. S'hi poden fer tot tipus d'activitats, tant les pròpies de la Universitat, com d'alienes a aquesta.
2. En queden excloses qualssevol activitats que pertorben el normal desenvolupament i funcionament de l'activitat docent i acadèmica de la Facultat.
3. Per a reservar els espais gestionats per la Facultat de Dret, tenen prioritat les activitats pròpies del centre i els departaments adscrits a aquest.

## ARTICLE 3. TERMINIS DE SOL·LICITUD DE RESERVA D'ESPAIS

1. Amb la finalitat d'agilitar i facilitar el procediment de reserva d'espais, com també d'aconseguir l'òptima utilització d'aquests, s'estableixen els següents terminis màxims per a fer reserves:

- a) Congressos i jornades nacionals i internacionals: 3 mesos.
- b) Oposicions: 3 mesos.
- c) Lectura i defensa de tesis doctorals: 2 mesos.
- d) Reunions: 1 setmana.
- e) Altres activitats no compreses en les anteriors (seminaris, constitució d'altres tribunals, exposicions, etc.): 2 mesos.

2. Dins dels anteriors terminis, les peticions s'atendran per rigorós ordre, sens perjudici d'oferir altres espais disponibles, si n'hi haguera, en cas de conflicte d'interessos entre activitats de la mateixa naturalesa.

3. No s'admetrà cap reserva abans d'aquests terminis, encara que sí després, però sempre subjecta a la disponibilitat d'espais.

4. En el cas d'activitats organitzades per la Facultat de Dret o departaments adscrits a aquesta, els terminis anteriors s'ampliaran en tres mesos.

## ARTICLE 4. PROCEDIMENT

1. La sol·licitud de reserva d'espais s'ha de fer a través del formulari on line disposat en el web de la Facultat. En la sol·licitud cal indicar el nom del sol·licitant, l'espai que es vol reservar, l'activitat que es preveu realitzar, la data o període de celebració i l'horari.

2. Es confirmarà la disponibilitat de l'espai o, si escau, la indisponibilitat d'aquest en les dates i hores sol·licitades.

3. Si per qualsevol causa, el sol·licitant no anara a fer ús de l'espai reservat, haurà de comunicar-ho per escrit al Deganat, o bé a través del formulari on line, a fi que puguin atendre's altres peticions.

4. La informació sobre els espais reservats es publicarà en la pàgina web de la Facultat, que es mantindrà constantment actualitzada, a fi de facilitar l'organització d'activitats.